



Centre Intercommunal d'Action Sociale
PONTHIEU-MARQUENTERRE

Le 23 décembre 2024

Le président

à

Madame, Monsieur,

Dossier suivi par : Fabienne QUENNEHEN
Tél. 09.70.20.00.61
cias@ponthieu-marquenterre.fr

Objet : Convocation au conseil d'administration du CIAS

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous convier à participer à la réunion du conseil d'administration qui se tiendra, le :

Mardi 7 janvier 2025 à 9H30

Au bureau de la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre
8 bis rue du Collège – 80860 NOUVION

Vous trouverez, en pièce jointe, l'ordre du jour

Si vous n'avez pas la possibilité d'assister à cette rencontre, je vous saurais gré de bien vouloir vous faire représenter par un administrateur de votre choix, en lui confiant le pouvoir ci-joint.

Dans l'attente de cette rencontre, je vous prie d'agréer, l'expression de mes cordiales salutations.

Pour Le président M. Claude HERTAULT,

par délégation,
Maurice FORESTIER
Vice-Président



ORDRE DU JOUR

- 1- Approbation du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 10 octobre 2024
- 2- –Ressources humaines – Convention d'adhésion au service de la médecine de prévention du Centre de gestion
- 3- Ressources humaines – Protocole d'aménagement du temps de travail si validation en CST du 9 décembre 2024
- 4- Ressources humaines – Plan de formation CCPM et CIAS si validation en CST du 9 décembre 2024
- 5- Ressources humaines – Utilisation du Compte Personnel de Formation - CPF si validation du règlement de formation en CST du 9 décembre 2024
- 6- Présentation du prestataire retenu pour l'Analyse des Besoins Sociaux – ABS
- 7- Informations diverses :
 - Permanences sur les 3 sites
 - Portage de repas : bilan de la 4^{ème} tournée et proposition de 4 mois supplémentaire
 - Nombre d'ETP
 - Plan de communication
 - Retour sur l'enquête à domicile
- 8- Questions diverses



Centre Intercommunal d'Action Sociale
PONTHIEU-MARQUENTERRE

POUVOIR

Je soussigné.e..... donne pouvoir à
..... (*)

de me représenter au conseil d'administration du mardi 7 janvier 2025 à 9h30, et de prendre part à toutes les délibérations, d'émettre tous votes et signer tous documents.

Le présent pouvoir conservant ses effets pour tout autre jour suivant auquel cette réunion serait reportée pour cause quelconque.

Fait à le 2025

Bon pour pouvoir et signature

(*)Nom, prénom : un.e administrateur/trice de votre choix