



Communauté de Communes  
**PONTHIEU-MARQUENTERRE**

## APPEL A CANDIDATURES

### Animateur numérique et Gestionnaire administratif du Système d'Information (F/H)

Située entre terre et mer, la Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Son service numérique est composé d'un coordinateur et de trois animateurs numériques.

**Sous la responsabilité et en appui du coordinateur, vous assurez, au sein de l'équipe numérique, l'accompagnement des publics visés et le développement des outils (pratiques, numériques), en lien avec les besoins et les missions de l'intercommunalité.**

**Vos missions sont les suivantes :**

En tant qu'animateur numérique :

- Préparer, accompagner, former et animer les usagers aux ateliers informatiques ;
- Contribuer à la programmation d'ateliers multimédia de 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> niveau sur site ou sur le territoire depuis la conception jusqu'à la réalisation ;
- Déployer les ateliers sur le territoire et assurer sa mise en œuvre ;
- Assurer la formation des agents sur les bons usages du numérique et aux différents logiciels utilisés.

En tant que Gestionnaire administratif du SI :

- Gérer les appels, courriers et mails relatif au service ;
- Gérer les contrats du SI : classement, suivi, résiliation, création ;
- Participer aux réunions internes et externes, remplacer le coordinateur en son absence ;
- Mettre en œuvre, avec l'équipe, les directives réglementaires (NIS2, RGS, RGPD) ;
- Rédiger avec le coordinateur, les demandes de financement ;
- Participer à l'élaboration budgétaire et en assurer le suivi ;
- Participer à l'écriture des différentes consultations/marchés pour les acquisitions du SI.



Titulaire d'un **Bac**, vous disposez d'une expérience réussie sur un poste similaire et disposez d'une **réelle connaissance des outils numériques**. Vous savez organiser votre travail et aimez travailler en équipe. Autonome et rigoureux, vous êtes doté de bonnes qualités relationnelles. Vous savez vous adapter aux différentes situations rencontrées. Investi et bienveillant, vous faites preuve de discrétion professionnelle.

Permis B nécessaire car déplacement sur les sites du territoire. Possibilité de travail le soir et le week-end en fonction des besoins du service.



**Profil recherché :** cadre d'emploi des **adjoints techniques territoriaux (cat. C)**, par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

**Poste à temps complet**, basé sur le site administratif de Rue, poste à pourvoir le 01 avril 2025. Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation de l'employeur à la prévoyance et mutuelle (sous réserve de remplir les conditions d'éligibilité).



Adressez votre candidature avant 20 février 2025 par mail à **recrutement@ponthieu-marquenterre.fr** ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président, sous la référence « médiateur numérique ».

**Plus d'informations sur le poste ?** Contactez Aurélie Wavelet : 03 22 27 27 10